

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ детский сад №10 «Сказка»**

**1.Общие положения**

1.1.  Настоящее  Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании  в Российской Федерации», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории муниципального образования Мясниковский район», Уставом МБДОУ детский сад №10 «Сказка» (далее МБДОУ)

1.2. Данный документ регулирует порядоки основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Сказка» (далее МБДОУ).

**2. Порядок и основания для перевода**

2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

- в случае смены места жительства.

2.2. Порядок перевода.

***- по инициативе родителей о переводе в другую группу:***

родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;

в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

***- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:***

- в случае смены места жительства в пределах Мясниковского района допускается перевод ребенка из одного детского сада в другой. Заявление на перевод ребенка из одного детского сада в другой подается в отдел образования Мясниковского района;

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 01 августа текущего года, на основании приказа руководителя МБДОУ о переводе.

**3.Порядок отчисления**

3.1. Отчисление воспитанникаиз дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБДОУ.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в МБДОУ, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

**4.Порядок восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест. Порядок и условия восстановления в МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановленияявляется распорядительный акт (приказ) руководителя МБДОУ, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.

С положением ознакомлены:

Булаева Т.Б.- Синий В.Г.- Ялынко О.С.- Катаева Е.А.-

Гужавина С.В.- Новичкова Л.Н. -