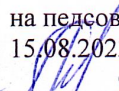


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего типа №10 «Сказка»

Согласовано  
на педсовете МБДОУ  
15.08.2023 г. №1  
  
Синяя Л.С.



**Положение  
о мини-музее муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 10 «Сказка»**

х.Недвиговка  
2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мини-музее муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №10 "Сказка" (далее – Положение) регламентирует деятельность мини-музея, созданного в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №10 "Сказка" (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

1.3. Мини-музей Учреждения является образовательно-культурным центром воспитания, обучения и духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста.

1.4. Мини-музей располагается в групповых помещениях Учреждения, отвечающим требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

1.5. Содержание экспозиций и тематика мини-музея определяется возрастными особенностями воспитанников Учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи

2.1. Мини-музей создается с целью обогащения развивающего предметного пространства Учреждения, как средство формирования разносторонней личности.

2.2. Основными задачами организации мини-музея являются:

- формирование у дошкольников представления о музее как пространстве хранения и изучения материальной и духовной культуры человеческого общества;

- ознакомление дошкольников с окружающей действительностью средствами и формами музейной педагогики;

- собирание и создание материальных объектов (музейных экспозиций, экспонатов, предметов, макетов и др.) в процессе совместной проектной, исследовательской деятельности дошкольников, их родителей (законных представителей) и педагогов;

- создание условий для духовно-нравственного, интеллектуального, творческого и физического развития дошкольника.

## 3. Основные направления, формы и методы деятельности мини-музея

3.1. Основными направлениями мини-музея являются:

3.1.1. Создание фонда мини-музея. Фонд мини-музея создается в результате совместной деятельности педагогов Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по сбору музейных экспонатов и

предметов

3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность мини-музея включает оформление стендов, витрин, выставок различной тематики, выпуск газет, публикация информации на сайте Учреждения.

3.1.3. Просветительская (образовательная деятельность) деятельность мини-музея включает разработку и проведение разнообразных форм деятельности с дошкольниками: непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность, экскурсии, конкурсы и др.

3.1.4. Общественно-полезная деятельность мини-музея заключается в поддержании в надлежащем виде, реставрации музейных экспонатов, создание макетов, изготовление утраченных экспонатов, поделок и других материалов.

#### 4. Организация деятельности мини-музея

4.1. Работа мини-музея осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с календарно-тематическим планированием и расписанием непосредственно организованной деятельности.

4.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса в мини-музее являются воспитанники, педагоги, родители (законные представители). Организация и проведение экскурсий по мини-музею может осуществляться как взрослыми, так и детьми.

4.3. Экспонатами мини-музея могут пользоваться педагоги Учреждения при организации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками (образовательная, игровая, продуктивная, поисково-экспериментальная, музыкальная, театрализованная деятельность).

4.4. Педагогические работники несут ответственность за соблюдение в мини-музее порядка, сохранность и учет экспонатов.

4.5. Пополнение экспонатов мини-музея осуществляется в течение года.

4.6. Общее руководство деятельностью мини-музея осуществляет сотрудник Учреждения назначенный приказом.

#### 5. Делопроизводство

5.1. К документации мини-музея относятся:

- Приказ о создании мини-музея.
- Журнал инвентаризации музейных экспонатов
- Положение о мини-музее
- План тематических мероприятий