Годовой план работы

 первичной профсоюзной

 организации

МБДОУ №10 детского сада «Сказка»

 на 2023 год

 **Годовой план работы**

 **первичной профсоюзной организации**

 **МБДОУ №10 детского сада «Сказка»**

***СЕНТЯБРЬ***

1. Оформить профсоюзный уголок.

2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.

3. Составить план работы на учебный год.

4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

5. Подготовить мероприятие, посвященное к «Дню дошкольного работника».

***ОКТЯБРЬ***

1. О поздравлении пенсионеров детского сада с днём пожилого человекаэ

2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

3. Организовать работу с молодыми специалистами.

***НОЯБРЬ***

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

***ДЕКАБРЬ***

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

3. Согласовать график отпусков работников

***ЯНВАРЬ***

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,

2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

3. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие года

***ФЕВРАЛЬ***

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

***МАРТ***

1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

***АПРЕЛЬ***

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

***МАЙ***

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.

3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.

5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

***ИЮНЬ***

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

***ИЮЛЬ***

1. Организовать отдых для желающих членов Профсоюза.

2.Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года.

***АВГУСТ***

1. Согласовать с администрацией:

- тарификацию;

- штатное расписание;

2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

3. Подготовить выступление на августовский педсовет.