**Годовой план работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ детсад №10 «Сказка»  на 2021-2022 учебный год**

***СЕНТЯБРЬ***

1. Оформить профсоюзный уголок.

2. Составить план работы на учебный год.

3. Провести сверку учёта членов Профсоюза.

4. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

***ОКТЯБРЬ***

1.Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов труда).

2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

***НОЯБРЬ***

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

***ДЕКАБРЬ***

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

3. Согласовать график отпусков работников.

***ЯНВАРЬ***

1.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

2.Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,

***ФЕВРАЛЬ***

1.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

2.На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».

***МАРТ***

1.Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране

труда и технике безопасности.

2.Подготовить мероприятия посвященное «Международному женскому дню»

***АПРЕЛЬ***

1. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

2. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ

***МАЙ***

1.Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2.Продолжить ознакомление работников с нормативными

документами по правовым вопросам

***ИЮНЬ***

1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2.Подготовить предложения о поощрении членовПрофсоюза.

3.Проверить состояние охраны труда и техники безопасности

в ДОУ.

***ИЮЛЬ***

1.Организовать туристический отдых семьями (на природу)

для членов Профсоюза.

2.Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года.

***АВГУСТ***

1. Согласовать с администрацией:

- тарификацию;

- штатное расписание;

2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.