

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего типа №10 «Сказка»

Согласовано
на заседании МБДОУ
20.07.2020 г. №1
И.И. Сидяя Л.С.



положение о педагогическом совете ДОУ

МБДОУ № 10 «Сказка»

*копия верна
Заведующий
Иванова О.А.*

МБДОУ
детский сад №10
«Сказка»
ОГРН 1026101312424
г. Недвиговка, ул. Советская, д. 10
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего типа №10 «Сказка»

г. Недвиговка
2020 уч. год

Положение «О педагогическом совете ДОУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего типа №10 «Сказка» (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.

1.2. **Педагогический Совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Структура Педагогического совета: В состав Педагогического совета входят заведующий, заместители заведующего, все педагогические работники Учреждения. С момента заключения трудового договора работник считается принятым в состав Педагогического совета Учреждения до момента расторжения трудового договора. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, представители родительского комитета.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового коллектива и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, реализуется приказом Заведующего Учреждения, является обязательным к исполнению педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

1.6. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. ЗАДАЧИ

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- Реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствования педагогического процесса.
- Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;

нопись Верна
Заведующий
Иванова ОА



- Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности **педагогических работников ДОУ.**

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся **педагогической деятельности**, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в **педагогическом процессе ДОУ**;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования **педагогической деятельности ДОУ**;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового **педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ**;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации **педагогических кадров**;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (*в т. ч. платных*) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОУ;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты **педагогических** и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании **педагогов**;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений **педагогического совета**;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (*отдельных разделов, тем*), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении **педагогических работников ДОУ.**

Комиссия
Специальной
Инспекции
Скоро

4. ПРАВА

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать **положения (локальные акты)** с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на ДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ, Общим собранием, Родительским комитетом;
- через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом **любого вопроса**, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который проводит его заседания и подписывает решения. Компетенция Председателя Педагогического совета Учреждения:

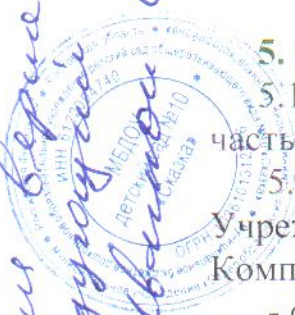
- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании.

Внеочередные заседания Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

ком. Берина
Заведующий
И. Ивченко



5.5. Решения **педагогического совета** должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.6. Организацию выполнения решений **педагогического совета** осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам **педагогического совета** на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением **педагогического совета** приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДООУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства **педагогического совета** и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Члены **педагогического совета** имеют право вносить на рассмотрение **совета вопросы**, связанные с улучшением работы ДООУ.

5.9. Каждый член **педагогического совета** обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе **педагогического совета**, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.10. В необходимых случаях на заседания **педагогического совета** могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДООУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем **педсовета** или **заведующим ДООУ**. Лица, приглашенные на заседание **педагогического совета**, пользуются правом **совещательного голоса**.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на **педагогическом совете**;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать **положения** (*локальные акты*) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Ирина Верина
Заведующий
Ирина Верина



7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Заседания **педагогического совета** оформляются протокольно в электронном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на **педагогический совет**, предложения и замечания членов **педсовета**.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов **педагогического совета** ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.4. Книга протоколов **педсовета** пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

7.5. Материалы к заседаниям **педагогических советов хранятся в делах ДОУ**

Булаева Т.Б.-

Синий В.Г.-

Ялышко О.С.-

Катаева Е.А.-

Гужавина С.В.-

Новичкова Л.Н. -

комис. Берко
Заведующий
Гужавина С.В. ОА

