

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего типа №10 «Сказка»

Согласовано
на заседании МБДОУ
20.07.2020 г. №1
С.С. Сидяя Л.С.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
Иванова О.А.

положение о педагогическом совете ДОУ

МБДОУ №10 «Сказка»

копия верна
Заведующий
Иванова О.А.



г.Недвиговка
2020 уч.год

Положение «О педагогическом совете ДОУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего типа №10 «Сказка» (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.

1.2. **Педагогический Совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Структура Педагогического совета: В состав Педагогического совета входят заведующий, заместители заведующего, все педагогические работники Учреждения. С момента заключения трудового договора работник считается принятым в состав Педагогического совета Учреждения до момента расторжения трудового договора. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, представители родительского комитета.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового коллектива и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, реализуется приказом Заведующего Учреждения, является обязательным к исполнению педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

1.6. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. ЗАДАЧИ

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- Реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствования педагогического процесса.
- Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;

нопись Верна
Заведующий
Иванова ОА



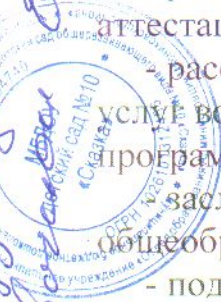
- Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности **педагогических работников ДОУ.**

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся **педагогической деятельности**, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в **педагогическом процессе ДОУ**;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования **педагогической деятельности ДОУ**;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового **педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ**;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации **педагогических кадров**;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (*в т. ч. платных*) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОУ;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты **педагогических** и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании **педагогов**;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений **педагогического совета**;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (*отдельных разделов, тем*), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении **педагогических работников ДОУ.**

Комиссия
Специальной
Инспекции
Скала



4. ПРАВА

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать **положения (локальные акты)** с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на ДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ, Общим собранием, Родительским комитетом;
- через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом **любого вопроса**, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который проводит его заседания и подписывает решения. Компетенция Председателя Педагогического совета Учреждения:

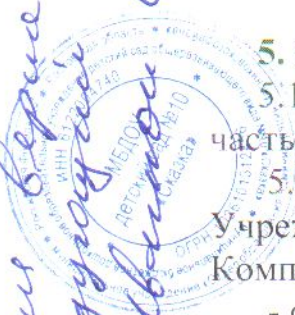
- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании.

Внеочередные заседания Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

ком. Берина
Заведующий
И. Ивченко



7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в электронном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ

Булаева Т.Б.-

Синий В.Г.-

Ялышко О.С.-

Катаева Е.А.-

Гужавина С.В.-

Новичкова Л.Н. -

комис. Берко
Заведующий
Гужавина С.В. ОА

